Titel document : Workflow Ketensamenwerking *Melding behandelen* Omgevingswet
Datum : 27 november 2023
Versie : Versie 1.1 (definitief)
Legenda :

Processtap — STATUS TBV KETENPARTNERS & AANVRAGER Incl. termijn — *Termijn afspraken bevoegd gezag - ketenpartners* — Zie bijlage X voor doel en resultaat ketensamenwerking — Checklist I

Fase: INTAKE | BEOORDELEN MELDING | BEKENDMAKEN WEL / NIET GEACCEPTEERD

Stap 1: Registreren (en publiceren) melding | Stap 2: Controleren melding / volledigheidtoets | Stap 3: Gereed melden intake / staken behandeling | Stap 1: Beoordelen melding aan regelgeving | Stap 1: Verzenden en mededelen | Stap 2: Initiëren van vervolgacties

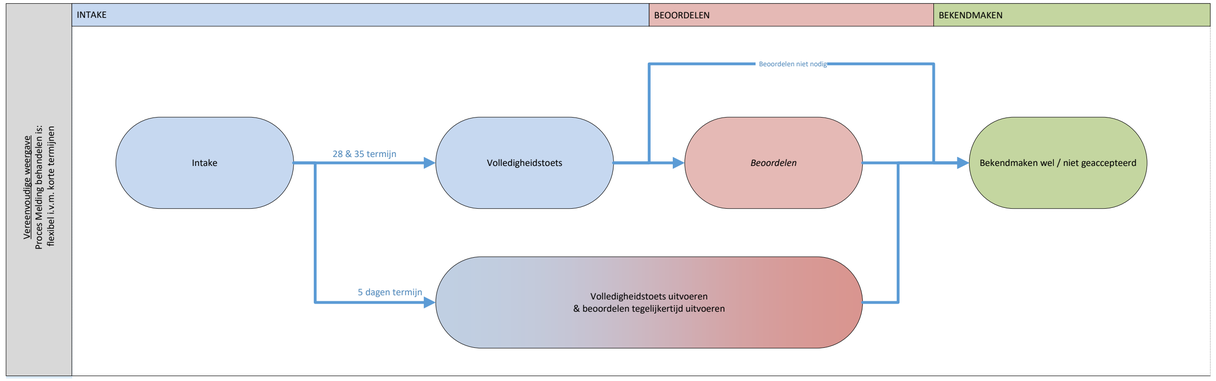
Initiatief-nemer | DSO (aanvrager) | Raad / College | Bevoegde gezagen | DSO (samenwerk-ingsruimte) | Ketenpartner (s)

Verzoek indienen
Ontvangst melding
Ontvangstbevestiging melding
Ontvangstbevestiging melding
INTAKE GESTART 0 -3 dagen kalenderdagen
VOLLEDIGHEIDSHEIDTOETS UITVOEREN 1 – 7 dagen kalenderdagen
Melding wel / niet volledig
Melding wel / niet volledig
INTAKE AFRONDEN 1 - 5 dagen kalenderdagen
MELDING BEOORDELEN 3 - 19 dagen kalenderdagen
Melding wel / niet geaccepteerd
Melding wel / niet geaccepteerd
BEKENDMAKEN REACTIE MELDING 0 - 3 kalenderdag
INITIËREN VERVOLGACTIES 10 kalenderdagen

Melding niet ingediend via DSO
Melding ingediend via DSO
Melding plaatsen in eigen (VTH) systeem
Afhandelen informatieplicht conform eigen proces
Geen melding, wel Informatieplicht
Controle bevoegd gezag en check op algemene regels — Checklist I
Geen melding, wel Informatieplicht — Checklist II
Melding afhandelen door bevoegd gezag
Melding (zelfstandig) afhandelen door ketenpartner — Checklist II
Versturen ontvangstbevestiging
Doorlopen checklist (ketenpartners vaststellen) — Plaatsmet
Melding uitzetten bij ketenpartners — Checklist III
Melding niet uitzetten bij ketenpartners
Uitvoeren volledigheidtoets (eigen deel)
Afhandelen melding conform eigen proces
Ontvangen volledigheidtoets ketenpartners
Samenvoegen adviezen volledigheidtoets
Opstellen resultaat melding wel / niet volledig — Checklist IV
Inhoudelijke beoordeling noodzakelijk?
nee
ja
Afhandelen melding conform besluit proces
Extra (maatwerk) voorschriften noodzakelijk?
Adviesaanvraag uitzetten bij ketenpartners — Checklist V
Melding beoordelen (eigen deel)
Ontvangen adviesaanvraag ketenpartners
Opstellen reactie melding
Melding wel / niet geaccepteerd — Checklist VI
Initiëren omgevingsplan conform eigen proces
Initiëren bijwerken omgevingsplan noodzakelijk?
Afhandelen melding conform besluit proces
nee
Toezicht noodzakelijk?
ja
Aanmelden (gepland) toezicht?
Afronden en archiveren van de aanvraag

Documenten
Documenten
Advies volledigheidtoets (incl. documenten)
Advies volledigheidtoets (incl. documenten)
Melding in behandeling / gestaakt
Adviesaanvraag (incl. complete melding)
Adviesaanvraag (incl. complete melding)
Melding wel / niet geaccepteerd
Aanmelden (gepland) toezicht
Planning (gepland) toezicht

Afhandelen informatieplicht conform eigen proces
Afhandelen melding conform eigen proces
Ontvangen volledigheidtoets
Uitvoeren volledigheidtoets
Opleveren volledigheidtoets
Ontvangen ter info behandeling / gestaakt
Ontvangen adviesaanvraag
Melding beoordelen
Opleveren advies melding
Ontvangen ter info wel / niet geaccepteerd
Ontvangen aanmelden (gepland) toezicht
Inplannen (gepland) toezicht / bijwerken locatiebestand
Opleveren planning (gepland) toezicht

Max. 1 kalenderdagen bij termijn 5 kalenderdagen
Max. 5 kalenderdagen bij termijn 28 kalenderdagen
Max. 7 kalenderdagen bij termijn 35 kalenderdagen
Max. 2 kalenderdagen bij termijn 5 kalenderdagen
Max. 14 kalenderdagen bij termijn 28 kalenderdagen
Max. 21 kalenderdagen bij termijn 35 kalenderdagen
Max. 7 kalenderdagen

Versiemogelijke werkwijze
Proces kan worden gedifferentieerd ic. flexibel i.v.m. korte termijnen